

eTerminservice – Kurzanleitung Psychotherapeuten

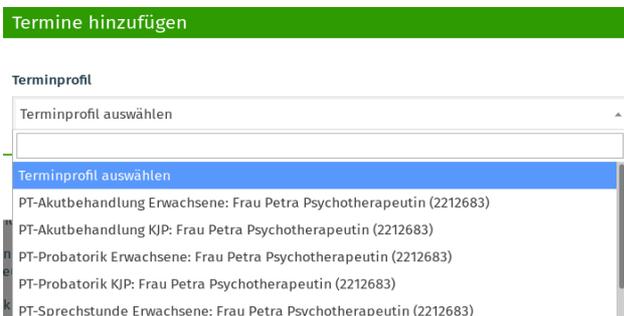
Hinzufügen eines freien Termins

- Im Dialog *Termin hinzufügen* können Sie neue Termine Ihrer Praxis anbieten. Termine, die Sie hier erstellen, werden nach kurzer Zeit der Terminservicestelle angeboten.
- Im gleichen Dialog können Sie sowohl Einzeltermine als auch Terminblöcke und Serien mit beispielsweise wöchentlichen Wiederholungen erfassen.



- Wählen Sie im ersten Schritt das passende Terminprofil aus.

Hinweis: *eTerminservice* bietet automatisch Terminprofile an. Sie können diese prüfen, korrigieren, anpassen oder eigene Profile erstellen (Broschüre *eTerminservice* Seite 12).



- Im anschließenden Dialogfeld können Sie die Details der Termine einstellen.

→ **Auswahl:** Erstellen eines Einzeltermins, Intervalls oder von Terminserien